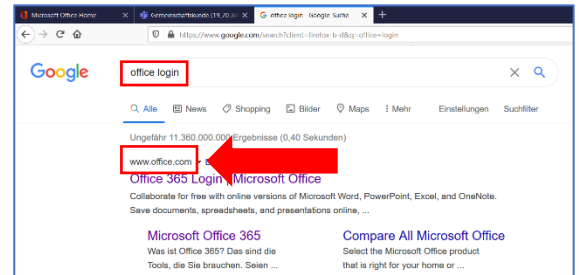
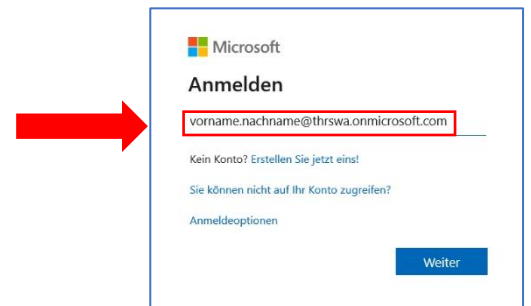


Dein Weg zu Microsoft Teams

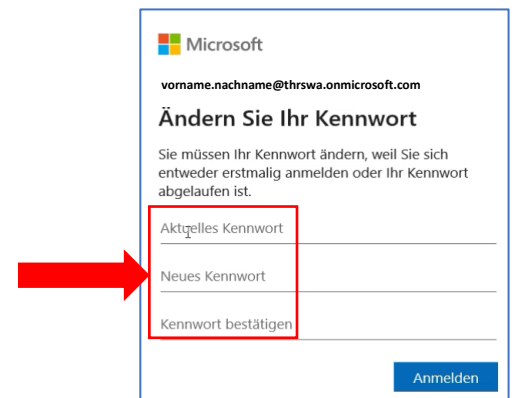
- Gib bei google.de „Office Login“ oder in der Adresszeile www.office.com ein.



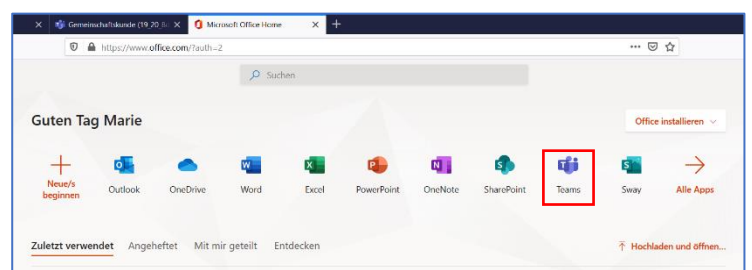
- Melde dich bei Office 365 mit der zugeschickten Emailadresse und dem Passwort an.
(Vorname.Nachname@thrswa.onmicrosoft.com)



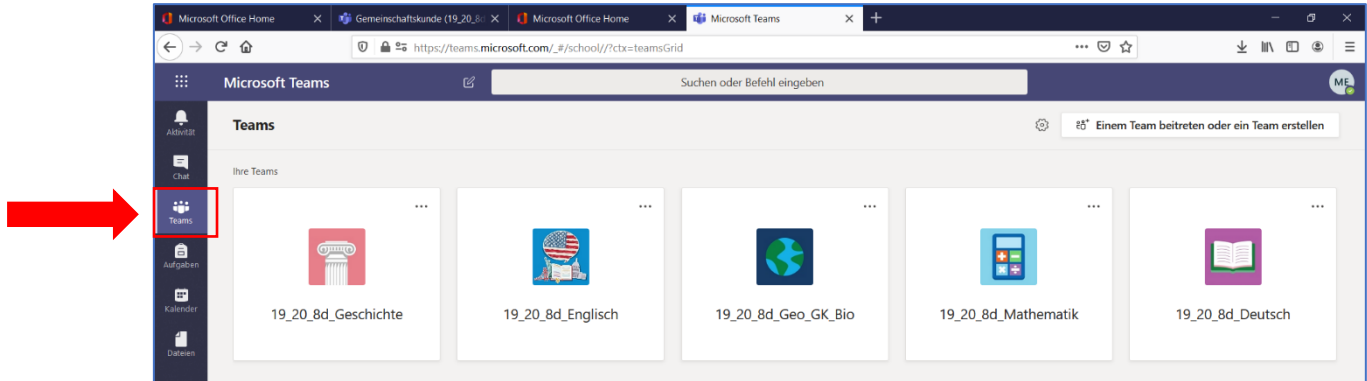
- Ändere nun dein Passwort. Gib dazu nochmal das mitgeschickte Passwort und anschließend ein neues Passwort ein.
Wiederhole das neue Passwort.
 - Ab sofort meldest du mit diesem neuen Passwort an!



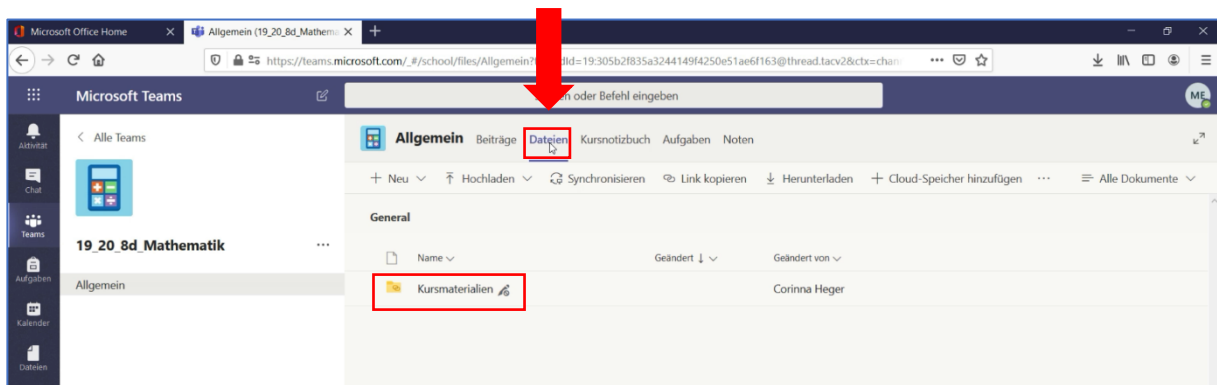
- Wähle nun auf der Benutzeroberfläche von Office 365 das Programm „Teams“ aus.



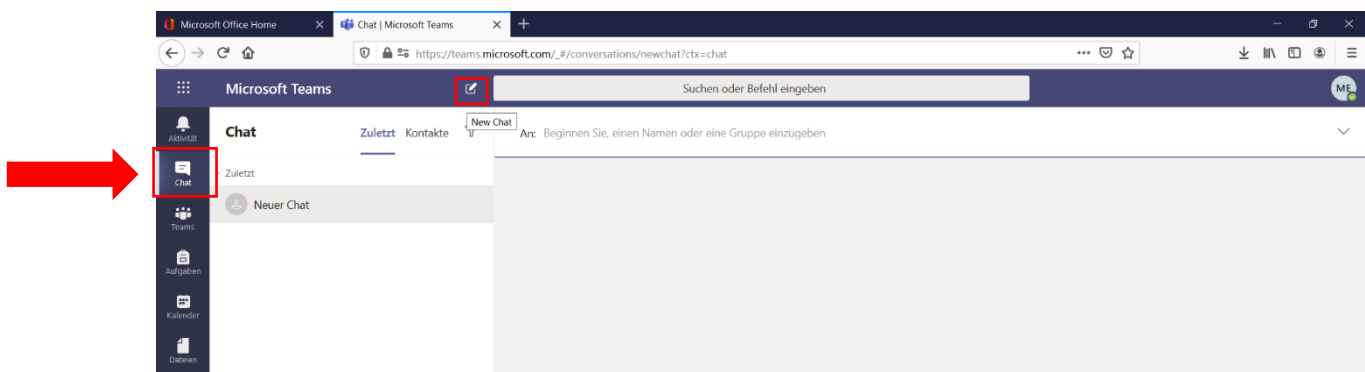
- Unter „Teams“ findest du alle deine Unterrichtsfächer.
Klicke diese an, nun kannst du mit deiner **Klasse** und den entsprechenden **Lehrern** kommunizieren.



- In „Dateien“ findest du für dich bereitgestelltes Arbeitsmaterial.



- Über die „Chat“-Funktion kannst du mit einzelnen Lehrern **privat chatten**, ohne dass deine Klasse mitlesen kann.



Dein Weg zu Microsoft Teams

- Gib bei google.de „Office Login“ oder in der Adresszeile www.office.com ein.

- Melde dich bei Office 365 mit der **zugeschickten Emailadresse** und dem **Passwort** an. (Vorname.Nachname@thrswa.onmicrosoft.com)

- **Ändere** nun dein **Passwort**. Gib dazu **nochmal** das **mitgeschickte Passwort** und anschließend ein **neues Passwort** ein.
Wiederhole das **neue Passwort**.
 - Ab sofort meldest du mit diesem **neuen** Passwort an!

- Wähle nun auf der Benutzeroberfläche von Office 365 das Programm „**Teams**“ aus.

- Unter „**Teams**“ findest du alle deine Unterrichtsfächer.
Klicke diese an, nun kannst du mit deiner **Klasse** und den entsprechenden **Lehrern** kommunizieren.

- In „**Dateien**“ findest du für dich bereitgestelltes Arbeitsmaterial.

- Über die „**Chat**“-Funktion kannst du mit einzelnen Lehrern **privat chatten**, ohne dass deine Klasse mitlesen kann.